

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Региональной общественной организации
содействия эффективному развитию творческой
и инновационной деятельности в современном образовании



«Доктрина»

Д.В. Попов

10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ КРЕАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ИДЕЙ ПО
РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
«НЕОТЕРРА»

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА» (далее «Конкурс») проводится в соответствии с положениями «Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов», утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. № Пр-827, Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» № 474 от 21.07.2020, в рамках реализации программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов, требования к которым приведены в Постановлении Правительства РФ от 01.10.2015 г. N 1050.

Основной целью данного конкурса является вовлечение социально-активной молодежи регионов России под руководством педагогического состава и технических специалистов в сфере архитектуры, строительства и дизайна к разработке, представлению и защите креативных технических и творческих социально значимых проектов, а также доведению результатов и лучших предложений до муниципальных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы социально-экономического развития, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. К участию в Конкурсе допускаются проектные работы, выполненные гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 23 лет являющимися:

- обучающимися образовательных организаций среднего общего образования;
- воспитанниками организаций дополнительного образования детей;
- обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования;

-обучающимися образовательных организаций высшего образования.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Учредителем Конкурса является Региональная общественная организация содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина» (далее РОО «Доктрина»).

2.2. Конкурс проводится ежегодно РОО «Доктрина» при участии образовательных организаций среднего и высшего образования, органов государственной власти Российской Федерации.

2.3. В состав учредителей и организаторов Конкурса могут войти федеральные органы государственного управления, подведомственные им учреждения и предприятия, образовательные организации высшего и среднего образования, субъекты предпринимательства, а также юридические и физические лица, оказывающие экономическую, информационную и иную поддержку, принимающие активное участие в организации и проведении данного мероприятия.

2.4. Учредители Конкурса создают Оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представленных работ. Персональный состав Оргкомитета и экспертных советов утверждается решением учредителей при объявлении очередного Конкурса.

2.5. Общее руководство Конкурсом, включающее регламент проведения, регистрацию конкурсных документов, их проверку и отбор, руководство и контроль работы экспертных советов, издание информационных публикаций, изготовление наградных документов и разработку методических материалов, взаимодействие с федеральными, региональными органами государственного управления и СМИ осуществляет Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается решением учредителя.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. Финансирование мероприятия осуществляется за счет собственных средств учредителя и организатора мероприятия РОО «Доктрина» и привлеченных спонсорских финансовых ресурсов.

3.2. Официальный сайт Конкурса: www.neoterra.rf

3.3. Сроки проведения Конкурса представлены на сайте в разделе «Даты проведения Конкурса».

3.4. Участники самостоятельно (с личного адреса) или представители образовательной организации направляют на электронную почту Оргкомитета konkurs-neoterra@yandex.ru на каждого участника, регистрационный пакет документов (отдельными файлами):

1. Заявку для регистрации.

2. **Текст проекта (работы) с приложениями.** (Если приложение имеет объем более 5 Мб, то оно не архивируется вместе с пакетом документов, а присылается в виде ссылки с указанием в «теле письма» о его наличии.)

3. **Тезисы к проекту для авторской публикации в официальном сборнике.**

4. **Сканированное (сфотографированное) изображение сопроводительного письма от образовательной организации о направлении работы на конкурс.**

3.5. Шаблоны регистрационного пакета документов размещены на сайте Конкурса в разделе «Документы для участия».

3.6. Документы из шаблонов необходимо заполнить и переименовать по фамилии участника (например: Работа-Антипов, Тезисы-Антипов, Заявка-Антипов, Сопроводительное письмо-Антипов). Сопроводительное письмо может быть общим на всех представителей организации и прикладываться к каждому пакету документов на каждого участника.

3.7. Участник на конкурс может представить только **одну работу**. Один научный руководитель может осуществлять руководство над несколькими работами. Количество работ от одной образовательной организации не должно превышать десяти.

5. Конкурсный проект может быть представлен не более чем **двумя участниками** - соавторами – **(на каждого соавтора заполняется персональная заявка для регистрации)** под руководством **одного научного руководителя** и должен представлять собой комплексное предложение, позволяющее реализовать обозначенную проблему по одной из следующих номинаций:

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ

Направления:

- **АРХИТЕКТУРА И ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА** (проекты домов, зданий и сооружений, использование новых материалов, предложения по оптимизации энерго и тепло сбережения, предложения по улучшению и соблюдению экологической культуры при строительстве и т.д.);

- **ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА** (разработка оптимальных транспортных маршрутов, предложения по улучшению дорожной сети и транспортных развязок, транспортно-пересадочных узлов, остановок общественного транспорта и т.д.);

- **БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ** (придомовые площадки, разбивка парков и скверов, установка малых архитектурных форм и т.д.);

- **ПИЩЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (рецептура, технологические процессы, разработка оборудования для пищевой промышленности и т.д.)

- **ПРОМЫШЛЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ** (добывающие технологии, технологии машиностроения, химические технологии, автоматизация производственных процессов и т.д.)
- **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** (проекты в области растениеводства, животноводства, земледелия и т.д.)
- **ЭКОЛОГИЯ** (технологии в области раздельного сбора и переработки отходов, их повторное использование, возобновляемые ресурсы);

2. ГУМАНИТАРНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ

Направления:

- **ГОРОДСКОЕ И СЕЛЬСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО** (выставки, социальная реклама, афиши, баннеры, граффити и т.д.);
- **ДИЗАЙН И КОНСТРУИРОВАНИЕ ОДЕЖДЫ** (проектирование, дизайн и изготовление одежды, реконструкция исторических костюмов, инновации в рабочей одежде, одежде для туризма и отдыха и т.д.);
- **РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ** (проекты по восстановлению и сохранению зданий и сооружений, представляющих культурную и социально-значимую ценность, объекты религиозного назначения);

3. ОБЩЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

Направления:

- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (разработка методик, программ, курсов, семинаров и т.д.);
- **ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (досуговые мероприятия для детей и молодежи, помощь ветеранам и малообеспеченным семьям, инвалидам, волонтерская деятельность, лечение и содержание безнадзорных животных, социальные ролики направленные на бережное отношение и рациональное использование природных ресурсов и т.д.).
- **СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** (гостиничное дело, менеджмент в малом социальном бизнесе и т.д.).
- **ТУРИСТИЧЕСКОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ** (разработка туристических маршрутов и программ, исторические квесты, национальные игры, проекты по изучению и сохранению традиций малых народов и т.д.).

3.8. Объем конкурсной работы должен составлять 15-30 страниц, включая приложения. Приложения к работе должны размещаться в файле работы или прикрепляться отдельными файлами к работе (для планшетных архитектурных проектов в формате pdf).

3.9. Проектная работа, в зависимости от тематики, должна включать анализ существующей проблемы, цели, задачи, развёрнутого описания конкретных действий для реализации, сроки и экономические расчеты, а также содержать результирующую составляющую в виде описания с фотографиями, скринами видео, схемами, графиками, чертежами и т.д.

Для технических проектов приводятся характеристики и функциональное назначение объектов, результаты расчетов технико-экономической эффективности проектных решений, ориентировочные объемы строительно-монтажных работ, финансовые расходы и трудозатраты. Приложения к тексту работы в технических проектах может быть представлено отдельным файлом в pdf расширениях. Приложение может включать проектную и архитектурно-строительную документацию, планшетные представления, чертежи, эскизы, схемы размещения транспортных путей, промышленных установок и агрегатов, развертки фасадов зданий, поэтажные планы, фотореалистичные виды зданий с проработкой ландшафтных решений.

В гуманитарных и общественно-социальных проектах определяется объект исследования, сбор, анализ и систематизацию исходных и полученных конечных данных, методика управления проектом, целевая аудитория и финансовое планирование. Данные проекты должны иметь определенный конечный результат подтвержденный фотографиями или видео (включается в текстовую часть проекта в виде ссылки).

3.10. Тезисы к проекту должны представлять собой краткую аннотацию основных этапов выполнения и реализации проекта, объемом не более 3 страниц. Фотографии, схемы или таблицы могут быть вставлены непосредственно в текст тезисов.

3.11. Текст проекта и тезисы представляются на русском языке в формате А4 (с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,5). Выравнивание - по ширине страницы.

3.12. Общий размер регистрационного пакета документов не должен превышать 20 Мб.

3.13. При отправке документов в строке «Тема» (под адресной строкой) указывается: НТР, населенный пункт, образовательная организация, фамилия и инициалы участника.

Например: НТР, Тюмень, ТюмГНГУ, Антипов А.И.

3.14. В течение пяти рабочих дней после отправки участниками регистрационного пакета документов, Оргкомитет уведомляет о регистрации или о необходимости устранения замечаний, отказе в регистрации. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода, отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по телефону и уточнить факт получения документов.

3.15. Документы, присланные в сроки, не соответствующие срокам приема материалов на Конкурс, не регистрируются.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Экспертные советы рассматривают конкурсные работы в открытом порядке. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим.

По итогам Конкурса, Оргкомитетом на основании Постановления формируются списки победителей, которые публикуются на официальном сайте Конкурса и группе «ВКонтакте».

4.2. Наградные документы - дипломы победителей или свидетельства участников, а также дипломы научным руководителям конкурсных работ предоставляются по запросу, в соответствии с требованиями, указанными в ответном письме на регистрацию конкурсных материалов Оргкомитетом и направляются по электронным адресам, указанным в заявках для регистрации в Конкурсе.

4.3. Основными критериями положительной оценки конкурсных проектов являются:

- Правильное оформление при наличии титульного листа, установленного шаблоном, оглавления по разделам работы, нумерации страниц, списка литературы (использованных в работе первоисточников).

- Отсутствие интернет-заимствования в формулировке цели, задач, практической части исследования, анализе полученных результатов, выводах и представлении блока списка литературы. Допускается использование интернет-заимствования в введении, аналитической и методической части с ссылкой на первоисточники.

- Наличие конкретно обозначенного практического авторского вклада в проект, соответствующему определенной номинации (направлению) Конкурса. Представление практической части, исключающей реферативность, как обобщение информации из широко известных источников.

4.4. По итогам Конкурса авторы лучших работ и научные руководители приглашаются в Москву на итоговую Всероссийскую конференцию для очного представления конкурсных работ и защиты результатов в форме доклада с презентацией перед экспертными советами по секциям Конференции, состоящих из одного или нескольких направлений Конкурса.

4.5. Регламент проведения и условия участия в Конференции указываются в официальных приглашениях от Оргкомитета и направляются на электронные адреса из заявки для регистрации.

4.6. Тезисы работ победителей Конкурса (участников Конференции) публикуются в официальных сборниках, которые размещаются в общем доступе на сайте Конкурса и в группе «ВКонтакте».

4.7. Участники, приглашенные на Конференцию, обязаны иметь при себе:

1. Гражданский паспорт.

2. Распечатанный текст проекта (работы) с приложениями и доклада.

3. Флеш - накопитель с одним файлом - файлом презентации в программе Power Point для выступления. Название файла: "Презентация фамилия участника"

4.8. Время доклада по одной работе составляет 7 -10 минут, в случае соавторства время может быть увеличено, в зависимости от установленного регламента работы, и уточняется в приглашении на Конференцию. После доклада предоставляется дополнительное время на обсуждение и вопросы к докладчику со стороны экспертного совета и других участников секции. В случае прибытия на Конференцию обоих соавторов выступление каждого оценивается индивидуально.

4.9. Если в докладе используется видео, то оно представляется отдельным файлом и не монтируется в файл презентации. Допускается использование макетов, стендов, моделей, раздаточных материалов.

4.10. Научный руководитель или сопровождающий участника, выступающего на Конференции, может оказывать помощь в техническом сопровождении презентации. Участие научного руководителя, сопровождающего в обсуждении и дискуссии во время защиты работы участников не допускается.

4.11. Критериями положительной оценки выступлений на Конференции являются:

- раскрытие темы, соответствие поставленной цели и задач работы содержанию доклада;
- свободное владение представляемым материалом доклада с минимальным чтением с печатных носителей или файла презентации, соблюдение установленного регламента выступления;
- использование презентации к докладу, как вспомогательного инструмента донесения информации, с соблюдением требований к стилевому и информативному оформлению;
- исчерпывающие ответы на вопросы экспертного совета и других участников секции, а также участие в дискуссиях при обсуждении выступлений других участников секции.

4.12. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим. Решения экспертных советов являются основанием для объявления результатов выступления участников, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет.

4.13. На основании протоколов проводится награждение участников дипломами различных степеней (1 степень – победитель, 2 и 3 - дипломант). Так же могут вручаться специальные призы для победителей Конференции.

4.14. Научные руководители конкурсных работ награждаются дипломами «За подготовку дипломанта Конференции» с указанием степени.

4.15. Кураторы делегации, указанные в заявке для регистрации, как лица ответственные за направление делегаций на Конкурс от образовательной организации (методист, завуч, заместитель директора, декан и т.д.), отмечаются специальными дипломами Конкурса.

4.16. Руководители образовательных организаций, представители которых участвуют в Конференции, отмечаются специальными дипломами Оргкомитета.

5. КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

5.1. Электронный адрес для приема работ на Конкурс: konkurs-neoterra@yandex.ru

5.2. Юридический/почтовый адрес: 111675, г. Москва, ул. Дмитриевского д.7, оф. 7.

5.3. Телефон: (499) 391-78-49. Официальный сайт: www.neoterra.pf